

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 332-2013 y acuerdo ministerial No. 26-2013, correspondiente al mes de Junio 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B1" Número 00021.

Actividades Realizadas:

1. Gestión para la propuesta de solicitud de donación de cemento ante la empresa Cementos Progreso, S. A., para el Parque Nacional Tikal.
2. Gestión para el mejoramiento de las ventas informales de comida en el Parqueo Uaxactún del PANAT.
3. Apoyo al Proyecto Atlas Epigráfico Maya, para la documentación fotográfica de todos los monumentos esculpidos, cerámicas, conchas y huesos con escritura jeroglífica.
4. Asesoría técnica para la elaboración y presentación del Proyecto Templo III de Tikal para solicitar fondos en la fundación PACUNAM.
5. Asesoría técnica para la elaboración y presentación del Proyecto Plan de Uso Público del PANAT, para solicitar fondos en la fundación PACUNAM.
6. Elaboración de documento para solicitar a las autoridades del PANAT la gestión para la compra de pararrayos para el Parque.
7. Recomendaciones para la reparación de los techos de bodegas de materiales arqueológicos y museos del PANAT.
8. Colaboración en la validación del taller sobre gestión de riesgo climático adaptada al sitio arqueológico Quirigua.
9. Gestión para la propuesta de solicitud de donación de materiales para la construcción de la escalinata alternativa de madera del Templo II de Tikal, presentada a la Asociación de Turismo de Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. La gestión para la solicitud de donación de cemento ante la empresa Cementos Progreso, S. A., para el Parque Nacional Tikal, se desarrollo satisfactoriamente.
2. El mejoramiento de las ventas informales de comida en el Parque Uaxactún del PANAT, se realizó con éxito.
3. El Proyecto Atlas Epigráfico Maya, realizó la documentación fotográfica de todos los monumentos esculpidos, cerámicas, conchas y huesos con escritura jeroglífica, que tenían programados en el PANAT.
4. El documento de solicitud de fondos para la realización del Proyecto Templo III de Tikal, fue entregado en la fundación PACUNAM.
5. El documento de solicitud de fondos para la realización del Proyecto Plan de Uso Público del PANAT, fue entregado en la fundación PACUNAM.
6. El documento para solicitar a las autoridades del PANAT la gestión para la compra de paramayos para el Parque fue entregado a la Administración del PANAT.
7. La reparación de los techos de bodegas de materiales arqueológicos y museos del PANAT, se ha iniciado.
8. El documento sobre el riesgo climático adaptada al sitio arqueológico Quirigua fue entregado al Vice Ministerio de Patrimonio Cultural.
9. La donación de materiales para la construcción de la escalinata alternativa de madera del Templo II de Tikal, fue realizada por la Asociación de Turismo de Tikal.

Un informe amplio y detallado de todas estas actividades se entregó a la Sub Administración y Oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,



Jorge Oswaldo Gómez Barillas

Vo. Bo.  

LIC. MARIO JACINTO REYNOSO L.
ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL